

# 河南工学院教务处文件

河南工学院教务处〔2019〕2号

## 河南工学院课程设计管理办法（试行）

### 第一章 总则

**第一条** 课程设计是专业人才培养方案中一个重要的实践性教学环节，是深化、巩固和拓展教学内容，培养本科学生创新能力和综合运用所学知识解决社会、生产实际问题的重要手段。为规范该项工作，提高教学质量，结合学校实际，特制定本管理办法。

**第二条** 通过课程设计实践，培养学生正确的设计思想，训练并提高学生在理论计算、结构设计、工程绘图、查阅设计资料、运用标准与规范和应用计算机等方面的能力。

**第三条** 通过课程设计实践，帮助学生深入理解和牢固掌握所学课程知识，初步体验工程问题的设计过程，加强对工程设计能力的培养。

**第四条** 通过课程设计实践，培养学生理论联系实际的工作作风，严肃认真、实事求是的科学态度和勇于探索的创新精神。

## **第二章 管理职责**

**第五条** 课程设计工作由教务处、院（部）分级管理，分工协作。

### **第六条 教务处职责**

1. 负责制定课程设计管理办法；
2. 组织院（部）审定课程设计教学计划和教学大纲，下达教学任务；
3. 协同院（部）安排设计教室，协调解决课程设计过程中出现的有关问题。

### **第七条 院（部）工作职责**

1. 院（部）负责课程设计教学环节的管理工作，并根据实际需要组织制定本院（部）课程设计工作细则；
2. 负责组织课程设计答辩检查，及时处理设计中出现的问题；
3. 考核指导教师的工作，表扬先进，鞭策后进；
4. 经常组织研讨，总结经验教训，加强课程设计的教学改革，探索加强课程设计教学管理的途径和方法。

### **第八条 基层教学组织（教研室）工作职责**

1. 审定课程设计题目、任务书、成绩评定办法，安排指导教师；
2. 负责课程设计工作的组织、实施、答辩和成绩评定工作；
3. 负责课程设计的日常检查工作；
4. 撰写课程设计工作总结。

### **第三章 课程设计的选题**

**第九条** 选题以达到教学要求、教学目标为准，符合专业培养目标。同一专业的课程设计需要拟多个选题，相同题目应在技术参数上有所区别；鼓励结合科研和生产实际拟定有创新训练价值的选题。

**第十条** 课程设计的难度和工作量应科学、合理，做到理论与实际相结合、继承与创新相结合，体现学校人才培养特色，充分发挥学生的主观能动性，突出学生实践能力、设计能力及创新能力的培养。

### **第四章 课程设计任务书、说明书撰写规范**

**第十一条** 课程设计任务书由指导教师编写，教研室主任审定，在布置设计任务之前印发给学生。应包括设计题目、工作量、相关资料、工作计划及设计要求等内容。

**第十二条** 课程设计说明书（报告书）应包括设计步骤、设计要点、设计进度安排及主要关键技术的分析、解决思路和方案比较等内容。

**第十三条** 课程设计任务书、说明书（报告书）的格式统一（见附件 1、2）；因所涉及课程、专业的不同而不同，具体内

容由指导课程设计的基层教学组织（教研室）负责制定，每门课程设计任务书和说明书（报告书）的内容要求应一致。

## **第五章 对指导教师的要求**

**第十四条** 课程设计教学实行指导教师负责制。指导课程设计的教师应具有中级及以上专业技术职称，并具有一定的实践教学经验及科研工作能力。

**第十五条** 指导教师的工作职责

1. 认真选择题目，确保题目质量；
2. 对学生出勤、课程设计完成进度和质量进行考核；
3. 指导学生在规定的时间完成课程设计；
4. 组织对学生的课程设计进行考核。

## **第六章 对学生的要求**

**第十六条** 学生必须修完课程设计的先修课程，方可进行课程设计。

**第十七条** 有勤于思考、刻苦钻研的学习精神和严肃认真、精益求精的学习态度。对有抄袭他人设计图纸、设计说明书（报告书）或找他人代画设计图纸、代做等行为的弄虚作假者一律按“不及格”记成绩，并根据学校有关规定给予处理。

**第十八条** 敢于创新，勇于实践，注意培养创新意识和工程意识。

**第十九条** 扎实掌握课程的基本理论和基本知识，概念清楚，设计计算正确，结构设计合理，实验数据可靠，软件程序运行良好，绘图符合标准，课程设计说明书（报告书）撰写规范。

## 第七章 课程设计的业绩评定

**第二十条** 课程设计的业绩评定方法要严格按照课程设计教学大纲要求进行，根据学生设计方案、说明书（报告书）、图纸、程序、计算、作品等完成质量及答辩（口试或其他考核方式）情况，对学生的课程设计业绩进行综合评定。

**第二十一条** 课程设计为1周的，在业绩评定中对每个学生要有简单的提问或口试程序（具体由各院（部）自行制定）。

**第二十二条** 课程设计为2周及以上的，在业绩评定中应成立由2名及以上具有讲师及以上职称的教师组成的答辩小组，对学生进行答辩考核（具体由各院（部）自行制定）。

**第二十三条** 指导教师在每份课程设计业绩评定表上都要有评语，业绩评定（用红笔）按优秀、良好、中等、及格、不及格五级制记分。优秀者一般不超过答辩人数的20%。课程设计业绩应于设计完成后两周内录入教务管理系统。

**第二十四条** 课程设计属下列情况之一的不予通过。

1. 在课程设计期间学习态度不认真，纪律松懈，缺席时间达全部设计时间三分之一及以上。
2. 课程设计过程中有作弊行为，如抄袭他人成果、盗用他人数据等；
3. 课程设计有原则性错误；
4. 课程设计图纸、说明书（报告书）达不到基本规范要求。

**第二十五条** 考核业绩不及格的学生随下一届同专业学生重修。

## **第八章 课程设计的组织和质量监控**

**第二十六条** 为确保课程设计质量，各院（部）应选派学术水平较高，有一定教学经验和指导能力、教风严谨的教师作为课程设计的指导教师，原则上一名指导教师指导一个自然班。

**第二十七条** 课程设计原则上要求与对应的理论课安排在同一学期，在理论知识讲授完后方可进行。

**第二十八条** 课程设计的选题要把握好其深度、广度及工作量的大小，原则上相对稳定。同时，要随科技发展、生产实际变化等适时予以更新。

**第二十九条** 课程设计的指导教师要保证每天有足够的在岗指导、答疑时间，及时解决学生在课程设计过程中遇到的问题。在课程设计教学过程中，要因材施教，鼓励创新，引导学生主动学习，注重创新能力培养。

**第三十条** 各院（部）要安排好课程设计场所、时间段，以便于教学和督导。

## **第九章 资料保存**

**第三十一条** 课程设计资料统一装档案袋（课程设计说明书或报告书、任务书、图纸、成绩评定表等），并填写档案袋目录清单；和其余相关资料（如分组名单、答辩安排、情况分析表等）一起归档由院（部）妥善保存，保存期限为学生毕业后三年；优秀课程设计资料永久保存。

## **第十章 其他**

**第三十二条** 各院（部）可根据本办法，结合专业实际，制定具体实施细则。

**第三十三条** 课程设计的知识产权或专利归学校所有，若使用或发表，第一署名单位必须为河南工学院。

**第三十四条** 本办法由教务处负责解释，自发文之日起执行，原管理办法同时废止。

2019年4月22日

附件：

1. 河南工学院课程设计任务书（模板）
2. 河南工学院课程设计说明书（报告书）（模板）
3. 河南工学院课程设计成绩评定表（模板）
4. 河南工学院课程设计情况分析表（模板）

# 附件 1

## xxx 课程设计任务书

(题目格式：宋体，小二号，加粗，居中对齐，上下空一行)

一、目的任务 (格式：宋体，四号，加粗，两端对齐，行距 28 磅)

二、设计内容

三、时间安排

四、设计工作要求

五、参考文献

正文：正文内容层次序号为：1、(1)

正文格式：宋体，小 4 号，不加粗，两端对齐，行距为固定值 22 磅，段前、段后为 0 行；左侧装订，装订线 5mm，页边距：上、下、左、右 25mm，页码：底部居中。

要求：(文字通顺，语言流畅，无错别字，不得使用铅笔书写。)

(注：编辑完后需将全文红色说明文字删除)

## 附件 2



河南工学院  
HENAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

# 课程设计说明书（报告 书）

（注：二选一，另一个删除）

**题目：** 二号，黑体，加粗，居中

院（部） \_\_\_\_\_

专 业 \_\_\_\_\_

学生姓名 \_\_\_\_\_

学生学号 \_\_\_\_\_

指导教师 \_\_\_\_\_

课程名称 \_\_\_\_\_

课程代码 \_\_\_\_\_

课程学分 \_\_\_\_\_

起始日期 \_\_\_\_\_

(另起页)

## 课程设计题目

(题目格式：宋体，小二号，加粗，居中对齐，上下空一行)

### 一、基本格式 (一级标题格式：宋体，四号，加粗，两端对齐，固定值 28 磅)

设计说明书手写、打印均可，手写要用统一的专用纸，用黑或蓝墨水工整书写。计算机打印时文中标题用四号宋体加粗，正文采用小四号宋体字。A4 纸打印，22 磅行距，左右缩进 0 字符，段前段后 0 行。左侧装订，装订线 5mm，上、下、左、右边距为 25mm。

### 二、结构及要求

1、封面 (和附件 2 一致)。(二级标题格式：宋体，小四号，加粗，两端对齐，固定值 22 磅)

2、课程设计任务书 (见附件 1)

3、目录

目录要层次清晰，要给出标题及页码，目录的最后一项是无序号的“参考文献”。

4、正文

(1) 正文应按目录中编排的章节依次撰写，要求计算正确，论述清楚，文字简练通顺，插图清晰。文中图、表及公式应规范地绘制和书写。(三级标题格式：宋体，小四号，两端对齐)

(2) 正文部分两端对齐，首行缩进 2 字符；左右缩进 0 字符；行距按上文要求，段前、段后为 0 行。

(3) 所有图必须有图号和图名，放在图的下方，居中对齐。如：图 1 xxx 图，图 2 xxx 图 (五号，宋体，图内文字五号字)。

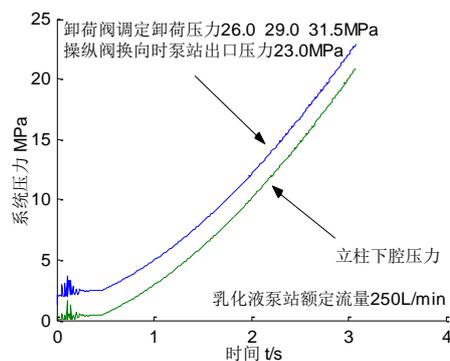


图 1 恒定流量下降柱压力曲线

(4) 所有的表格须有表号和表名，放在表的上方，居中对齐。如：表 1 xxx 表，表 2 xxx 表（五号，宋体，表内文字五号字）。

表 1 不同流量下各工况时间

流量 工况	125L/min	250L/min	375L/min
升柱	8.43s	3.7s	2.32s
降柱	2.34s	1.72s	1.53s
推溜	4.8s	2.4s	1.6s
移架	4.72s	2.32s	1.68s

(5) 文中所有单位和公式用 Times New Roman 字体，公式居中，公式编号用括号括起来左对齐，其间不加虚线。如：

$$R = \begin{cases} \infty & (x \leq x_0) \\ \frac{1}{C_d \cdot \pi d(x - x_0)} \sqrt{\frac{\rho}{2} p} & (x > x_0) \end{cases} \quad (1)$$

## 5、总结

总结可以包括：课程设计过程的收获、遇到的问题，遇到问题解决问题过程的思考、程序调试能力的思考，课程设计实现过程中的收获和体会等。

## 6、参考文献（不标序号）

格式要符合《文后参考文献著录规则》，见参考文献范例。

## 7、附录（备选）

### 三、图纸要求

1、理工类：必须按国家规定标准或工程要求绘制；图面整洁，布局合理，线条粗细均匀，圆弧连接光滑，尺寸标注规范，文字注释必须使用工程字书写。

2、艺术类：设计方案要求效果图、结构款式图、平面结构图及面料小样齐备，结构图要绘制精细，要有尺寸数据标注。

### 四、装订要求

课程设计说明书的装订顺序为：封面、课程设计任务书、目录、设计说明书正文、总结、参考文献、附录（备选）。

（参考文献范例）

**参考文献（格式：宋体，四号，加粗，两端对齐）**

（正文为小四，宋体，行距为固定值 22 磅，重要资料必须注明具体出处，详细到

页码；网上资料注明日期。)

1. 参考文献的著录采用顺序编码制，在引文处按论文中引用文献出现的先后以阿拉伯数字连续编码。参考文献的序号以方括号加注于被注文字的右上角，内容按序号顺序排列于文后。

2. 所引参考文献必须包含以下内容：

\* 引用于著作的——作者姓名·书名·出版地：出版者，出版年·起止页码。

如：[1] 郑修本. 机械制造工艺学[M]. 北京：机械工业出版社，2012. 25~30.

\*引用于杂志的——作者姓名·文章名·刊名，年，卷（期）：起止页码。

如：[2] 傅旻，李琦等. 等效辐射声功率在汽车 NVH 开发中的应用[J]. 天津科技大学学报，2017. 5（32）：60-63

\*引用论文集、学位论文、研究报告类。

如：[3] 李世泽，夏汤忠等. 四连杆行李箱系统扭杆耐久分析及 DOE 优化[J]. 2017 中国汽车工程学会年会论文集，2017, 1624-1627

[4] 彭美青. 基于车门系统的玻璃升降器结构研究与仿真[D]. 吉林大学，2011. 6

\*引用论文集集中的析出文章的一一

如：[5] 瞿秋白. 现代文明的问题与社会主义[A]. 罗荣渠. 从西化到现代化[C]. 北京：北京大学出版社，2018. 121~133.

\*引用报纸文章的一一作者姓名·文章名[N]. 报纸名，出版日期（版次）。

如：[6] 谢希德. 创造学习的新思路[N]. 人民日报，2018-12-25(10).

\*引用电子文献的一一作者姓名·电子文献题名[电子文献及载体类型标识]. 电子文献的出处或可获得地址，发表或更新日期/引用日期（任选）。

如：[7] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL].

<http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2>. 2018-08-16/2018-10-04.

### 附件 3

### 河南工学院课程设计成绩评定表

专业、班级		姓名		学号			
课程设计题目							
项目	项目内容	权重	成绩				
			优	良	中	及格	不及格
学习态度	学习认真、态度端正，遵守纪律	10%					
工作量	完成设计任务的比例	10%					
设计能力	综合运用理论知识、计算机技能和处理工程实际问题的能力	40%					
设计说明书 (报告书)和 图纸质量	设计方案正确、表达清楚；设计思路、实验(论证)方法科学合理；达到课程设计规定的要求；图、表、文字表达准确，排版格式规范； <b>图纸质量较高，符号国家标准</b>	30%					
回答问题情况	回答问题准确，基本概念清楚，有理有据	10%					
综合成绩							
<p>评语：</p> <p style="text-align: right;">指导教师签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>							

注：无图纸的课程设计表格中红色字迹直接删除（本句也删除）。

## 附件 4

### 河南工学院课程设计情况分析表

课程设计名称		设计周数				
学院（部）		系（教研室）				
学生专业、班级		指导教师				
选题	（对设计题目是否符合教学大纲及工作量情况等说明）					
成绩分布		优	良	中	及格	不及格
	学生数					
	百分比					
学生课程设计存在的主要问题	（学生掌握理论知识、设计计算、绘图、说明书撰写、制作技能、学风等方面存在的问题）					
改进措施及建议						

指导教师（签字）： \_\_\_\_\_ 年 月 日

系（教研室）主任（签字）： \_\_\_\_\_ 年 月 日

（注：本表在课程设计完成后由指导教师填写，与班级课程设计资料一起存档。）



