

河南工学院教务处文件

河南工学院教务处〔2019〕12号

河南工学院本科生实习管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 实习是高等教育实践教学体系的重要组成部分,是人才培养过程中一个重要的实践性教学环节。为进一步加强和改进学校实习管理,推进学校实习教学工作的科学化、规范化和制度化建设,切实提高实习教学质量,结合学校实际,特制定本办法。

第二条 本办法中所指的实习是指培养计划中规定的全日制本科学生在校内外进行的认识实习、课程实习、生产实习、特殊专业专项实习、毕业实习等实践性教学环节。学生必须完成培养计划中规定的各类实习教学任务,并经考试或考查,成绩合格者获得相应学分。

第三条 学生实习教学根据实习种类、内容及实习单位情况可采取集中与分散相结合、校内与校外相结合等多种组织形式。各本科专业应根据各自的人才培养要求，采用不同的实习教学类型和组织形式。

认识实习、课程实习、生产实习、特殊专业专项实习等原则上以集中实习为主；毕业实习，可根据学生的专业和毕业设计（论文）的要求，采用集中、分散或其它方式，有组织地进行实习工作。

第四条 学生实习必须紧紧围绕专业人才培养方案对学生知识、能力、素质的要求，安排学生深入社会、了解企业对所学专业的人才需求程度，巩固和深化专业理论知识，建立专业生产和设计、研究课题等感性认识，获得本专业基本的研究方法。鼓励根据实习单位实际工作需求凝练实习项目，开展研究性实习，推动多专业知识能力交叉融合。在理论联系实际的实习过程中，增强实践能力、独立工作能力和团队协作精神，培养学生的创新精神、创业能力、求实精神和分析与解决问题的能力，全面提高学生的专业技能和综合素质。同时，检验各专业人才培养目标是否符合社会需要，及时获取相关信息，不断改进教学工作，提高人才培养质量。

第二章 组织与管理

第五条 学生实习工作实行学校、学院二级管理。学校党政主要负责人是第一责任人，遵照国家有关法律法规和规章，依法依规开展各类实习教学工作。

第六条 教务处是学校实习教学工作的宏观管理部门，主要负责制订实习教学与安全规章制度，审核各学院实习计划，提出指导性意见，并组织、监督、检查实习教学工作，协调解决实习过程中的相关问题。

第七条 各教学学院是学生实习教学管理的主体，教学学院（部）院长（主任）、书记是本院（部）实习教学工作第一责任人，分管院领导为直接责任人，按照“谁主管，谁负责”的原则认真做好本院（部）的实习活动管理工作。主要职责如下：

1.制定实习大纲（教学大纲实习部分）、实习方案，实习教学的内容和形式必须以能保证学生的安全为前提。

2.编写实习指导书或教材。有实习基地的单位要与基地协商，校企合作共同编写介绍基地运作、管理、先进技术和设备的实习教材。

3.会同各教研室联系、落实实习场所并负责建设实习基地，按照就近和相对稳定的原则认真选择实习地点。

4.选择、培养实习指导教师。实习指导教师是实习的具体组织者。各学院必须选派政治思想好、责任心强、有组织领导能力、熟悉实习教学和实习单位的教师担任实习指导工作。

5.做好校外实习出发前的思想教育和动员、审批备案等准备工作。

6.认真执行经批准的实习计划，检查实习各环节的完成情况，及时协助解决实习中出现的问题。

7.负责收集、汇总实习的各类教学文件（包括鉴定表、总结、实习报告等），保存备查。

8.负责实习学生的安全教育与实习期间的安全检查。参加校外实习的学生应当购买人身意外伤害保险或学生实习责任保险。根据不同专业及实践教学环境，有针对性地进行防意外伤害、防火、防盗、防病等方面的安全教育及培训，建立和健全安全管理规章制度实施细则，把学生实习期间安全教育及管理工作纳入学生工作和教学工作考核体系。

9.负责实习的交通、食宿和经费开支等事项的落实。

第八条 指导教师是实习教学任务的直接组织者，应按照实习计划带领学生在指定实习地点，完成规定的实习教学任务，具体职责如下：

1.实习指导教师必须做到以身作则、为人师表，教书育人，关心学生的思想、学习、生活和安全，对学生认真进行指导和答疑。

2.根据实习大纲，结合实习单位的具体情况，拟订实习计划安排。

3.积极做好出发前的实习动员工作。认真学习实习管理规定，进行安全和保密教育，准备好实习资料和劳保用品。

4.负责实习学生和项目的管理，对违纪学生及时处理。

5.组织学生参加公益活动和专业的生产劳动。

6.指导、监督、检查学生实习期间的日常安全工作。

7.与实习单位加强联系，争取对方的指导和帮助。利用实习机会适当承担生产任务、技术改造、技术咨询、专题讲座和科研等工作，组织学生因地制宜地开展形式多样的文体活动等。

8.实习结束时听取实习单位的意见和建议，收集实习生对实习单位的建议，以便双方今后更好地合作。

9.根据实习成绩评定标准完成学生实习成绩评定，并进行实习总结。

第九条 学生是各类实习的主体，应按照学院实习计划安排参加实习，听从指导教师管理，完成各项实习任务，具体要求如下：

1.按照实习教学大纲、实习计划的要求和规定，听从学校和实习单位安排和指导，认真完成实习任务，做好实习笔记，并结合自己的体会撰写、提交实习报告。

2.严格遵守国家的政策法规及实习单位的安全、保密制度，生产操作规程和劳动纪律等有关要求；尊重工作人员、技术人员的劳动，虚心向他们学习。

3.严格遵守各项实习纪律，不得迟到、早退和无故缺席。实习期间原则上不得请假，若有特殊情况需提供相关证明，并到学院办理请假手续，可随下一届学生补修一次实习。未经批准，不得擅自离实习单位，否则按旷课处理。

4.往返实习地点要遵守交通规则，注意交通安全，防止交通事故的发生。参加集中实习并同意住宿者，未经实习指导老师批准，一律不准离队单独活动。实习结束恰遇假期要回家者，应在出发前向学院提交书面申请，并由指导教师统一报学院批准。

5.爱护公共财物，未经允许不得擅自用实习单位的仪器设备和实习用品。同时，节约用水用电，保持公共卫生。

6.团结友爱，文明礼貌，严禁酗酒闹事、打架斗殴及其他不文明行为，违者按学校有关规定处理。严重违法者，移交当地司法部门依法处理。

凡违反上述规定，造成个人人身安全事故和损失的，由个人负责，造成集体和国家财产损失的，按照学校和实习单位的有关规定或国家有关法纪、法规处理。

第十条 离校参加校外实习的学生必须与院（部）签订《河南工学院学生校外实习安全承诺书》（附件 1），选择自主实习的学生须与院（部）签订《河南工学院学生自主实习安全承诺书》（附件 2），带队教师有权拒绝带领未签订承诺书的学生参加校外实习。

第三章 实习运行管理

第十一条 遴选指导教师。学院应选派具有讲师职称及以上、经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的教师和技术人员全程管理、指导学生实习。对自行选择单位分散实习的学生，也要安排校内教师跟踪指导。认识实习、课程实习、生产实习、特殊专业专项实习等一般一个自然班配备一名指导教师；毕业实习原则上每位指导教师指导学生人数与指导毕业设计要求相同。

第十二条 选择、落实实习单位。学院根据实习内容，按照就地就近、相对稳定、节省经费的原则，选择专业对口、设施完备、技术先进、管理规范、符合安全生产等法律法规要求的单位进行实习。在确定实习单位前须进行实地考察评估，确定满足实

习条件后，应与实习单位签订合作协议，明确双方的权利、义务以及管理责任。未按规定签订合作协议的，不得安排学生实习。

第十三条 编制实习计划，提交申请。实习计划是依据本科人才培养方案要求，结合实习单位实际情况拟定的实习运行安排，包括实习地点、实习时间、实习内容及实习学生安排、指导教师安排、实习考核标准等（见附件3）。实习计划由教学学院负责制订，与校外实习申请、实习协议一起通过办公系统于外出实习前一周交教务处审定、备案。实习计划一经批准，应严格执行，如有特殊情况需要调整，应及时将新方案报送教务处审定。

第十四条 开展实习专项培训。实习前，学院要通过召开动员大会等多种方式，明确学生实习的目的、任务和要求，使学生遵守实习守则和实习单位的各项规章制度，特别是要求学生遵守实习现场的操作规章和安全保密制度。

第十五条 加强实习过程的监督指导。学院应加强实习前准备工作和实习中实习计划执行情况的检查；加强对自主联系实习单位学生的管理，指派专人前往实习学生较集中的地区进行巡回检查指导，跟踪检查实习开展情况，要求学生定期汇报实习进展。

第十六条 做好实习教学工作总结。实习结束后，各教学学院要撰写实习工作总结，并于每年十二月底前将本单位的年度实习工作总结送交教务处备案。实习总结包括实习的基本情况（实习性质、实习时间、地点、班级、人数、指导教师及实习准备工作情况）；实习计划的落实、实习安排；学生实习任务完成情况；实习教学质量；实习经费使用；存在的问题及改进建议等。

第十七条 规范实习教学资料归档。教学学院制订的实习教学大纲、实习计划、实习工作总结、实习成绩、学生实习优秀作品及其他资料等由教学学院存档保存。

第四章 实习成绩评定

第十八条 实习成绩的评定

按照实习大纲的要求，指导教师根据学生的实习态度和要求完成的实习任务综合评定实习成绩。成绩分优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级。

优秀：认真完成实习大纲的要求。实习过程中积极主动，虚心好学，严格要求自己，服从校内外实习指导教师的领导和安排，遵守实习的各项规章制度；专业训练或专业考核成绩突出。

良好：完成实习大纲的要求，实习态度认真，遵守实习的规章制度。专业训练或专业考核成绩较好。

中等：达到实习大纲的要求，实习态度较认真，专业训练或专业考核成绩尚好。

及格：达到实习大纲中规定的基本要求，实习期间表现一般，专业训练或专业考核成绩一般。

不及格：凡有下列情况之一者作不及格处理：1.未达到实习大纲规定的基本要求；2.实习缺席累计达三分之一及以上；3.实习中严重违反纪律。

各学院也可根据专业要求进一步制定成绩评定细则。

第五章 附则

第十九条 各学院可结合各自专业要求制定本办法实施细则，报教务处备案。

第二十条 本办法由教务处负责解释，自发文之日起执行，原相关文件同时废止。

附件：

- 1.河南工学院学生校外实习安全承诺书
- 2.河南工学院学生自主实习安全承诺书
- 3.河南工学院实习计划（模板）
- 4.河南工学院实习报告（模板）
- 5.河南工学院实习企业鉴定考核表（模板）
- 6.河南工学院实习综合考核表（模板）
- 7.河南工学院自主实习申请表（模板）

附件 1

河南工学院学生校外实习安全承诺书

为使实习达到预期目的，保证实习工作有领导、有计划、有组织地进行，确保参加实习学生的人身和财产安全，学生自愿签订以下安全承诺书：

1. 此次安全责任的主体是学生本人。
2. 实习活动中，自觉遵守国家法律法规和公共道德，遵守实习协作单位和学校的规章制度，服从实习协作单位和指导老师的安排。不做任何有损国家、学校和实习协作单位形象和利益的事。
3. 实习期间，不下江、河、湖泊、水库、池塘等处游泳，不攀爬危险物，不酗酒、不斗殴闹事，不参与各种赌博活动，不涉足不健康娱乐场所。
4. 实习期间，未经批准，不得擅自离开实习单位从事任何与实习无关的活动。
5. 遵守交通法规，杜绝交通意外事故。出行时不乘坐无营运证照和无安全保障的交通工具。
6. 举止文明，行为得体大方。尊重当地的民风民俗，避免与陌生人发生任何形式的冲突。
7. 注意饮食安全。不食用无生产许可证、无保质期或已超过无保质期的食品、饮料，不到没有营业执照和卫生许可证的摊点就餐。

8. 定期向带队教师汇报实习情况，发生特殊问题随时报告，不拖延。

9. 不做其他违法或有安全隐患的行为。

以上条款学生自觉全面遵照执行，学生所在院（部）负责检查、落实。学生违反上述规定，所造成的后果和损失（包括人身伤害事故），由学生本人负责，学校不承担任何法律和经济责任。此安全承诺书经学生本人签字确认，不得涂改，一式两份，一份交学生所在院（部）保留备查，一份学生本人留存。

本承诺书有效时间从____年____月____日时起至____年____月____日时止，适用于_____院（部）_____专业（班级）在_____地点进行的_____实习。

承诺人（签字）：

年 月 日

附件 2

河南工学院学生自主实习安全承诺书

本人系河南工学院_____学院_____专业
级__班学生，姓名_____，性别__，学号_____，联系
电话：_____。

家长联系电话：_____；

家庭地址：_____。

经家长同意，本人申请到_____单位自
主实习，实习期为____年__月__日至____年__月__日。为保证实
习任务的顺利完成，本人特承诺如下：

1. 按规定时间到实习单位实习，到岗两天内向校内指导教师
或辅导员报告，并留下本人可及时联系的通讯方式，保证保持通
讯设备畅通，能随时与家长、校内指导教师或辅导员、实习单位
联系人和指导老师保持联系。

2. 在自主实习期间，自觉遵守国家法律法规和公共道德，遵
守实习单位和学校的规章制度，服从实习单位和指导老师的安
排。因事离开实习工作岗位，自觉履行请假手续，按时销假。不
做有损实习单位形象和学校声誉的事情，不参与违法犯罪活动，
如在校内外发生违法犯罪、扰乱社会治安的行为，本人承担全部
责任。

3. 提高安全防范意识，切实保障自身安全。校外实习或途中，

因本人行为造成自己或者他人人身伤害、财产损失、交通意外等安全事故，本人承担全部责任。

4. 实习结束，按规定时间返校。如有其它原因不能按时返校，将及时联系校内指导教师或辅导员说明情况，在征得同意的情况下办理相关手续。如本人擅自延期返校，期间发生的人身伤害、财产损失、交通意外等安全事故，本人承担全部责任。

自主实习期间，本人将严格履行以上承诺，如有违反，愿意承担相应的责任，并按学校相关规定接受处理。

本承诺书一式两份，一份交学生所在院（部）保留备查，一份学生本人留存。有效期至学生实习结束返校后止。

学生签字：_____ 学院签字（盖章）：_____

家长签字：_____

年 月 日

附件 3

河南工学院 xx 专业 xx 年级 xx 实习计划

一、实习目的

二、实习内容

三、实习方式

(分散或集中)

四、实习安排

1. 指导教师安排

企业 1: xx 159373xx

企业 2: xx 135238xx

2. 时间安排

共计 周 (年 月 日- 月 日)

月 日- 月 日, 校内完成实习动员、实习指导书解读、安全教育等相关工作;

月 日- 月 日, 在***实习基地进行校外实习。

3. 实习企业

(包括实习单位的详细地址、联系人信息)

五、组织领导

1. 学院实习领导小组

组 长: xxx

副组长: xxx

成 员： xxx

2. 本次实习应急组织机构

组 长： xxx

副组长： xxx

成 员： （**应急报警联络组、抢救组、事故处置组、xxx**）

六、实习考核标准

七、实习具体要求与规定

八、附表

赴各实习单位指导教师和学生名单

（1）企业 1： 实习学生**人

技术部实习学生： **人

指导教师： 李某某 159373**

学生名单： ** **

生产部实习学生： **人

指导教师： 王某某 1393731**

学生名单： ** **

（2）企业 2： 实习学生**人

技术部实习学生： **人

指导教师： 李某某 159373**

学生名单： ** **

生产部实习学生： **人

指导教师： 张某某 1393731**

学生名单： ** **

附件 4



河南工学院
HENAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

实习报告

学 院： _____

专 业： _____

班 级： _____

姓 名： _____

学 号： _____

带 队 教 师： _____

实 习 单 位： _____

实 习 日 期： _____

填写说明

1. 实习计划表是对实习整体安排的记录。

2. 实习日记是在实习过程中记录现场所观察到的内容和学习到的知识，必须反映当天的工作内容。需要填写当天的实习日期、项目、实习内容摘要、工艺流程图、心得体会等，要重点突出，条理清楚。

3. 实习周记每周填写一份，认真填写本周实习期间工作、学习和生活中的收获与体会，如实反映与校内指导教师的交流情况。

4. 实习报告是对整个实习内容的回顾和总结，也是考核学生对实习内容掌握的程度，作为评定实习成绩的依据之一。报告应包括下列内容：实习时间、地点，实习单位概况，实习目的、内容，工艺流程，生产中存在的问题的分析与合理化建议，实习体会等。

实习计划表

姓名		学号	
专业		班级	
实习单位			
实习单位地址			
校内		实习单位	
指导教师		指导教师	
<p>实习计划</p> <p>(实习目的及要求、实习时间、实习内容、实习纪律及注意事项等)</p>			

实习计划表

附页

实习日记

时 间	年 月 日	周数	第 周
实习部门		实习岗位	
本日工作 主要内容			
主要收获 与体会	可附本页背面		

实习日记

附页

实习周记

时 间	年 月 日— 年 月 日	周 数	第 周
实习部门		实习岗位	
本周工作 主要内容			
主要收获 与体会	(字数不得少于 200 字, 可附本页背面)		
与 指导教师 沟通情况	本周是否和校内指导教师沟通? 有 没有 沟通的具体方式: 现场交流 互联网 电话 其他____ 教师指导的主要内容:		

实习周记

附页

实习总结报告

附件 5

河南工学院_____实习企业鉴定考核表

专 业		班 级		
学 号		姓 名		
实习时间	年 月 日至 年 月 日			
实习部门		实习岗位		
表现方面		岗位 1 评价分	岗位 2 评价分	岗位 3 评价分
优秀: A 良好: B 中等: C 及格: D 不及格: E	出勤情况			
	职业素养			
	工作态度			
	敬业精神			
	岗位技能			
	完成任务			
	协作能力			
	创新意识			
	遵纪守法			
实习单位 鉴定及 考核成绩	实习单位鉴定:			
	考核成绩: <input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 及格 <input type="checkbox"/> 不及格 企业指导教师签名 _____ 实习单位(盖章) _____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
备注				

附件 6

河南工学院_____实习综合考核表

学生姓名		专 业	
班 级		学 号	
实习时间	年 月 日 ~ 年 月 日		
实习单位			
实习岗位			
学生自我鉴定			
企业考核成绩	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 及格 <input type="checkbox"/> 不及格		
学校指导教师考核成绩	<p>评语:</p> <p>实习周记成绩: <input type="checkbox"/>优秀 <input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>中等 <input type="checkbox"/>及格 <input type="checkbox"/>不及格</p> <p>实习总结报告成绩: <input type="checkbox"/>优秀 <input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>中等 <input type="checkbox"/>及格 <input type="checkbox"/>不及格</p> <p>学校指导教师签名: _____ 年 月 日</p>		
综合成绩	<p>实习总成绩: (总成绩=企业考核成绩*60%+学校指导教师考核成绩*40%)</p> <p>备注: 企业考核成绩按照学生实习企业鉴定表成绩计算。</p> <p><input type="checkbox"/>优秀 <input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>中等 <input type="checkbox"/>及格 <input type="checkbox"/>不及格</p> <p>专业教研室主任(盖章): _____ 年 月 日</p>		

附件 7

河南工学院自主实习申请表

学生姓名		性别		专业班级	
实习项目				联系电话	
实习起止时间	年 月 日		—	年 月 日	
实习单位名称					
实习单位地址					
实习单位联系人			联系电话		
校外指导教师			联系电话		
实习单位及实习岗位介绍					

